

南方医科大学文件

校教字〔2017〕46号

南方医科大学关于本科教学工作 审核评估工作人员安排的通知

学校机关各部（处、室），各直属单位，各学院、附属医院，资产经营公司，顺德校区管委会：

根据《南方医科大学本科教学工作审核评估工作方案》，为加快推进学校本科教学审核评估相关工作，经学校研究，现将本科教学工作审核评估工作人员安排如下：

一、评建办公室

主 任：文民刚

副主任：黄文华 曾志嵘 佟 矿 陈士良

成 员：段俊杰 肖 炜 余克强 王 东 赵醒村

张 宁 刘 宏 祝火盛 王 宏 陈旭坚

刘海峰 谢小燕 秦建增 朱汉祎 蔡 谱

张春辉 张 静 徐 静 孙俊川 占春旺
李雅妮 黄 媛 林心宇 夏志峰 刘晓坤
李 凌 许兆峰 曹 旭 孙 岩 陈静仪
于 强 石 磊 刘兆周

秘 书：刘 辉（下划线者为全职）

工作职责：负责审核评估的具体组织实施，协调评估相关事项，研究制定相关的制度、措施、方案，编制审核评估任务分解表及工作进度，解决评估工作中的有关问题，保证各项准备工作顺利推进。办公室定期召开工作例会，根据工作进展情况临时召开专题会议。

二、专项工作组

组建 5 个专项工作组，根据对应的指标内涵，负责梳理学校现实状况，深入剖析问题，推动相关单位开展各项工作，撰写综述材料、收集支撑材料等。各专项组接受学校审核评估工作领导小组和评建办公室指导和协调，定期向评建办公室汇报工作进展。各专项组在实际工作中可根据工作开展情况动态调整工作人员。

（一）管理组

组 长：黄文华 肖 炜 曾志嵘

副组长：谢小燕

成 员：范 耿（兼秘书） 朱汉祯 占春旺 李雅妮 邢方敏

刘 辉（兼秘书）

负责指标：“1. 定位与目标”。

（二）教师组

组 长：余克强 佟 矿

副组长：孙 璐 秦建增

成 员：蔡 谱 林心宇 李思思 许兆峰（兼秘书）

负责指标：“2. 师资队伍”。

（三）教学资源组

组 长：刘 宏 王 东 祝火盛

副组长：朱飞燕 陈焕新 刘克荣

成 员：吕双乐 徐 静（兼秘书） 杨 菁 黄 媛

林心宇 曹 旭（兼秘书） 陈培雄 夏志峰

于雅楠 罗 宇 黄粤锋 王 云 陈旭州

负责指标：“3. 教学资源”。

（四）教学组

组 长：黄文华 陈士良 严金海

副组长：谢小燕 王华峰 金 玥 李乐平 李 华 王碧怡

成 员：朱汉祯 蔡 谱 张春辉 张 静 曹 旭 孙 岩

黄 媛 林心宇 孙俊川 王 珏 罗 宇 刘晓坤

陈昕昀 温 清（兼秘书）

负责指标：“4. 培养过程”、“6. 质量保障”、“7. 学校特色项目”。

（五）学生组

组 长：段俊杰 陈旭坚

副组长：刘宏华 闫晓倩 王 黎 王亚惠

成 员：孙 岩（兼秘书） 陈 潘 王 飞 王 云 孙俊川

刘晓坤

负责指标：“5. 学生发展”。

（六）专家咨询组

组 长：黄巧冰

成 员：周增桓 上官辉 陈立明 吕志平 邹 飞 任映红

曾志嵘 秦再生



（联系人：张春辉，联系电话：61648776）